



## Anzeige / Stellenbeschreibung

### Wir suchen:

### **Angestellte / n (w/m/d) für den Bereich Backoffice & Sales Assistace**

#### Wer wir sind:

Die **Senatex GmbH** kreiert, produziert und vertreibt modische Kollektionen unter ihrer Marke **eve in paradise – Finest Natural Quality**.

**Nature, Fashion & Fair...** die Maxime von eve in paradise ! Diese Leitgedanken sind fest verankert in unserem Selbstverständnis, unserer Art im Umgang mit Menschen und wie wir die Marke Tag für Tag leben.

**Natural, Classy & Luxurious...** das sind die Material-Eigenschaften unserer LovePieces! Wir arbeiten mit hochwertigen Naturmaterialien und entwickeln dabei modische, feminine und tragbare Styles.

See it ! Feel it ! Love it!

Besonderen Wert legen wir auf einen fairen, ehrlichen und wertschätzenden Umgang, der uns eine langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten sichert.

Wir möchten unser **Senatex Team** verstärken und suchen deshalb Dich als

freundliche/n und aufgeschlossene/n Mitstreiter/in als Büro- & Vertriebsassistentz.

#### Das erwartet Dich bei uns:

- spannende und abwechslungsreiche **Projekte** im dynamischen und internationalen Umfeld
- **Deine Arbeit ist wertvoll!** Du bekommst ein attraktives und leistungsgerechtes Gehaltsmodell - passend zu Deinen Qualifikationen und Berufserfahrungen
- **Deine Meinung zählt!** - Wir hören Dir zu, nehmen Kritik und Vorschläge an, reflektieren, argumentieren und entscheiden gemeinsam.

# eve in paradise

- **Sei dabei!** - Bei unseren zwei jährlichen Präsentationen zur Vorstellung der Kollektionine langfristige, berufliche **Perspektive** innerhalb eines motivierten und erfahrenen Teams und einem sehr guten Arbeitsklima

## Das sind Deine Aufgaben:

- Vertriebsassistentz
- Kundenbetreuung, Annahme und Bearbeitung der Aufträge B2B, B2C und Amazon
- Pflege und Bearbeitung der Kundendaten
- Betreuung der Handelsagenturen national und international
- Reklamationsbearbeitung und Retourenabwicklung
- Kontrolle und aktive Mitarbeit OP Bestände
- Unterstützung Messe Planung und Organisation
- Mitarbeit Online Shop / Amazon

## Das bringst Du mit:

- Berufserfahrung im Sales Bereich (Telefon, Messen, Showroom, Auftragsabwicklung, Artikelpflege)
- Abgeschlossene Berufsausbildung Kauffrau/mann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Flexibilität, Belastbarkeit, Teamorientierung sowie Verantwortungsbewusstsein und eine gute Portion Hands-on-Mentalität
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- gute Kenntnisse in MS-Office, Sicherheit im Umgang mit Software, wie z.B. Warenwirtschaftssystemen

Werde auch Du Teil unseres kollegialen und familiären Teams und bewirb Dich jetzt per E-Mail.

**Wir sind gespannt, dich kennenzulernen!** Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung

# eve<sup>in</sup>paradise

Solltest Du im Vorfeld Fragen haben, kannst Du Dich gerne per Mail oder auch direkt telefonisch bei uns melden.

Senatex GmbH  
Vahrenwalder Straße 221 A  
30165 Hannover

[personal@senatex.de](mailto:personal@senatex.de)

Tel. 0511-899593-0 | Ansprechpartner: Hr. Kirsch  
[www.eve-in-paradise.de](http://www.eve-in-paradise.de)

**Senatex GmbH** | Vahrenwalder Straße 221 A | 30165 Hannover

+49 (0) 511 - 899 593 – 0 | +49 (0) 511 - 899 593 - 10 | [info@eve-in-paradise.de](mailto:info@eve-in-paradise.de) | [www.eve-in-paradise.de](http://www.eve-in-paradise.de)  
Geschäftsführer: Yutang Wu | Handelsregister: Amtsgericht Hannover | HRB 52988 | USt-ID: DE 115685159

